

## 登録申請書「取り組み内容」例文集

現時点で取り組んでいる内容、これから取り組んでみたい内容をそれぞれ申請書にご記入下さい。

(それぞれ2～3個程あれば良いかと思えます)

下記の例を参考にしてご記入して頂いても構いません。

既に取り組んでいる	今後取り組んでみたい	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	誕生日休暇の導入
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	結婚記念日休暇の導入
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リフレッシュ休暇の導入
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	皆が働きやすい雰囲気づくりに努めている
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に食事会を開き、スタッフとのコミュニケーションを図っている
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	家族との時間を大切にするためにワークライフバランスの推進を行っている
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	メモリアル休暇の導入
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現場の声に耳を傾け、コミュニケーションを大切にしている
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	スタッフそれぞれのワークライフバランスに応じて勤務時間の調整
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資格等、スキルアップを目指す従業員を全力でサポートしている
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社員旅行
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研修会の実施
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資格取得の補助制度
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内トレーニングジムの導入
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内保育施設の導入
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リフレッシュ社員旅行
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資格取得に係る補助制度の導入
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	男性の育休休暇取得
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	テレワークの推進
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	フレックスタイム制の導入
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	時差出勤の推進
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	外部の人材育成講師を招いてのビジネスマナー研修制度
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社員の地域ボランティアに対する支援
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	インフルエンザ等の予防接種の従業員全額負担／従業員扶養家族の一部負担
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	立ったまま仕事ができる机や、アドレスフリーの事務所があります
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	従業員の健康に対する意識改革
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「時間単位による年次有給休暇制度」を導入し、柔軟な有給のとり方を実現している
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ノー残業デー週2日の実施
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画的な有給休暇の取得
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	失効する年次有給休暇を、別に積み立てて病気療養や介護、看護などに利用できる制度
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社内コミュニケーションの強化を図るための部活動に対する補助